

Описание полей аккредитива

Номер	Наименование	Значение
1.	Аккредитив	Наименование документа
2.		Номер формы по утвержденной классификации ОКУД
3.	№	Номер аккредитива. Указывается номер аккредитива цифрами. Аккредитив при осуществлении платежей через расчетную сеть Приднестровского республиканского банка идентифицируется по всем разрядам номера.
4.	Дата	Дата составления аккредитива. Указываются число – цифрами, месяц - прописью, год – цифрами (полностью).
5.	Вид платежа	В аккредитивах, представляемых для осуществления электронных расчетов, в это поле проставляется «электронно» согласно нормативным актам ПРБ, регламентирующим электронные расчеты. Заполнение данного поля не является обязательным.
6.	Сумма прописью	Указывается с начала строки с заглавной буквы сумма платежа прописью в рублях, при этом слово «рубль» («рублей», «рубля») не сокращается, копейки указываются цифрами, слово («копейки», «копеек») также не сокращается. Если сумма платежа прописью выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать, при этом вместо копеек ставится знак равенства «=».
7.	Сумма	Указывается сумма платежа цифрами, рубли отделяются от копеек знаком тире «-». Если сумма платежа цифрами выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать, в этом случае указываются сумма платежа и знак равенства «=», при этом в поле «Сумма прописью» указывается сумма платежа в целых рублях.
8.	Платательщик	Указывается фискальный код, наименование плательщика средств. Дополнительно указываются наименование и местонахождение (сокращенные) филиала банка, обслуживающего плательщика, номер лицевого счета которого проставлен в поле «Счет №» плательщика и платеж осуществляется через счет межфилиальных расчетов, при этом номер счета межфилиальных расчетов филиала не проставляется. О физическом лице информация указывается в следующей последовательности: фамилия, имя, отчество (если оно содержится в документе, удостоверяющем личность) физического лица, номер налогоплательщика (в случае его наличия) либо адрес места жительства (регистрации) или места пребывания физического лица. При указании адреса места жительства (регистрации) или места пребывания допускается использовать сокращения, позволяющие определенно установить данную информацию о плательщике.
9.	Счет №	Номер счета плательщика. Проставляется номер лицевого счета плательщика в банке, филиале банка или номер лицевого счета в ПРБ (за исключением корреспондентского счета банка, филиала банка, открытого в ПРБ). Номер лицевого счета в банке, филиале банка может не проставляться, если плательщиком является банк, филиал банка.
10.	Банк плательщика	Указываются наименование и местонахождение банка, филиала банка или ПРБ, код учреждения банка согласно справочнику.
11.	Кор. сч.№	Номер корреспондентского счета банка плательщика. Проставляется номер корреспондентского счета, открытый банку, филиалу банка в ПРБ, или не заполняется, если плательщик – клиент, не являющийся банком, филиалом банка, обслуживающейся в ПРБ, или ПРБ.
12.	Банк получателя	Указывается наименование и местонахождение банка, филиала банка или ПРБ, код учреждения банка согласно справочнику.
13.	Кор. сч.№	Номер корреспондентского счета банка получателя. Проставляется номер корреспондентского счета, открытый банку, филиалу банка в ПРБ, или не заполняется, если получатель-клиент, не являющийся банком, филиалом банка, обслуживается в ПРБ или ПРБ.
14.	Получатель	Указываются фискальный код и наименование получателя средств. Дополнительно указываются наименование и местонахождение (сокращенные) обслуживающего банка, филиала банка в случае, если платеж клиента осуществляется через открытый в другом филиале банка - корреспондентский счет, счет участника расчетов проставляется поле «Счет №» получателя. Или указываются наименование и местонахождение (сокращенные) филиала банка, обслуживающего клиента, если номер лицевого счета клиента проставлен в поле «Счет №» получателя и платеж клиента осуществляется через счет межфилиальных расчетов, при этом номер счета межфилиальных расчетов филиала не проставляется
15.	Счет №	В случае осуществления операции по покрытому (депонированному) аккредитиву указывается номер лицевого счета, сформированный в соответствии со схемой обозначения лицевых счетов и их нумерации. В случае непокрытого (гарантированного) аккредитива поле не заполняется.
16.	Вид опер.	Вид операции (06). Проставляется шифр согласно перечню видов операций указанному в Приложении 26 к настоящей Инструкции.
17.	Рез. поле	Резервное поле Заполняется в случаях, установленных нормативными актами ПРБ.
18.	Срок дейст. Аккредит.	Срок действия аккредитива. Дата закрытия аккредитива (в формате ДД. ММ. ГГГГ.).
19.	Рез. поле	Резервное поле Заполняется сигнатура денежного потока согласно нормативного правового акта Приднестровского республиканского банка, регламентирующего правила обмена электронными документами между Приднестровским республиканским банком, банками Приднестровской Молдавской Республики (филиалами) при осуществлении расчетов через систему электронных платежей Приднестровского республиканского банка.
20.	Вид аккредитива	Указывается, является ли аккредитив отзывным или безотзывным (при отсутствии указания аккредитив считается отзывным), покрытым (депонированным) или непокрытым (гарантированным).
21.	Условие оплаты	Указывается «без акцепта» или «с акцептом».
22.	Наименование товаров (работ, услуг), № и дата договора, срок отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг), грузополучатель и место назначения	Указываются наименование товаров (работ, услуг), № и дата договора, срок отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг), грузополучатель и место назначения.
23.	Платеж по представлению (вид	Указываются полное и точное наименование документов, против которых производится выплата по

	документа)	аккредитиву.
24.	Дополнительные условия	Указываются в произвольной форме в соответствии с заключенным договором.
25.	№ сч. получателя	Номер счета получателя. Указывается номер лицевого счета получателя. На который банк получателя зачисляет средства при выполнении условий аккредитива, а также реквизиты банка, обслуживающего получателя средств (в случаях, установленных настоящей инструкцией).
26.	М.П.	Место для оттиска печати банка-эмитента.
27.	Подписи	Подписи уполномоченных лиц банка-эмитента. Проставляются подписи лиц, имеющих право подписи расчетных документов.
28.	Отметки банка	Отметки банка плательщика. Проставляются штамп банку, филиала банку или ПРБ, дата и подпись ответственного исполнителя.